

رقم الطلب

كفالة شخصيةأولاً: إقرار الكفيل بالكفالة:

معلومات الكفيل			
اسم الكفيل:	الجوال:		
رقم بطاقة الأحوال:	مصدرها:		
العنوان الوطني	رقم المبنى:	الرمز البريدي:	الرمز الإضافي:
معلومات الكفالة			
اسم المقترض (المكفول)	الجوال:		
رقم بطاقة الأحوال:	مصدرها:		
العنوان الوطني	رقم المبنى:	الرمز البريدي:	الرمز الإضافي:
نوع القرض:	قيمة القرض:	قيمة القسط:	مدة السداد (بالسنوات):
			عدد الأقساط:

أقر بموافقتي على كفالة المقترض الموضحة بياناته أعلاه، وأني فوضت جهة عملي بحسم أية مبالغ مستحقة لبنك التنمية الاجتماعية بدون قيد أو شرط فور طلب البنك ذلك مقابل كفالة غرم وأداء للمقترض الموضحة بياناته أعلاه بعد اقصى قيمة القرض وفق الشروط المقررة في البنك، وفي حال إنهاء خدماتي من عملي الحالي لأي سبب فأني أقبل بحسم جميع مستحقات البنك دفعه واحدة من استحقاقاتي لدى جهة عملي أو المؤسسة العامة للتقاعد أو التأمينات الاجتماعية واتخاذ جميع الإجراءات النظامية والقانونية، وأقرب المواقف على مشاركة بياناتي الائتمانية مع الشركة السعودية للمعلومات الائتمانية (سمه)، كما أقر بعدم المطالبة بإلغاء هذه الكفالة أو تخفيض القسط أو المطالبة بإيقاف الحسم من راتي بعد تأخر مكفولي حتى سداد كامل القرض وأخلاء مسؤولية البنك من أي مطالبات بيني وبين المقترض،

توقيع الكفيل:		التاريخ

ثانياً: معلومات عن الكفيل

اسم الموظف رابعياً حسب بطاقة الأحوال	اسم الوزارة أو المصلحة أو المؤسسة:		
اسم الوظيفة التي يشغلها:	الجهة الفرعية:	القسم:	جهة الحسم:
الرقم الوظيفي أو العسكري:	المرتبة أو الرتبة العسكرية	الدرجة	
الراتب الأساسي رقماً:	البدلات التي تصرف له رقماً:		

ثالثاً: إقرار جهة العمل:

نفيدكم أن الموظف (الكفيل) الموضحة بياناته أعلاه لا يزال على رأس العمل لدينا ولم تتم تصفية استحقاقاته حتى تاريخه وبناءً على ما سبق نقر بمسؤوليتنا اتجاه بنك التنمية الاجتماعية بما يلي:

- حسم الأقساط المستحقة للبنك شهرياً من راتبه متى ما طلب البنك ذلك وإدراج هذا الحسم ضمن مسيرات الرواتب والاستمرار في حسم الأقساط إلى أن يتم سداد كامل الرصيد وذلك تنفيذاً للأمر السامي الكريم رقم ٩٦٣٩/٤/٣ وتاريخ ١٤٠٠/٠٤/١٨ هـ.
- الكتابة للبنك في حال تركه للخدمة وحجز مستحقاته وعدم إحالة ملفه للمؤسسة المعنية بصرف معاشه التقاعدي حتى يقدم لنا من البنك ما يثبت إنهاء التزاماته تجاه البنك.
- لا يتم الموافقة على نقل خدماته إلى جهة حكومية أخرى إلا بعد احضار اشعار من البنك بإنهاء التزاماته تجاه البنك.

شؤون الموظفين / الشؤون العسكرية	مصادقة المدير العام للجهة	ختم الجهة
الاسم		
التوقيع		
التاريخ		
رقم الهاتف		